**Dohoda o vykonaní bilancie kompetencií**

Medzi:

UPSVaR .............................................................................., zastúpený odborným poradcom......................................

nižšie uvádzaným ako “poskytovateľ“.

a

Pani/pánom........................................................., narodeným ....................................

nižšie uvádzaným ako “klient“.

**Článok 1: Ciele**

Ciele bilancie kompetencií boli definované v úvodnom rozhovore nasledovne:

zorientovať sa na trhu práce,

ujasniť si karierový cieľ,

objasniť- ujasniť si ciele ďalšieho vzdelávania,

sebapoznanie,

naučiť sa predať na trhu práce a naštartovať reálne svoje uplatnenie

**Článok 2: Podmienky realizácie**

Klient sa zaväzuje k aktívnej participácii na bilancii kompetencií. Zaväzuje sa poskytnúť informácie potrebné pre jej úspešný priebeh a aktívne sa zúčastniť všetkých jej fáz.

Poradca garantuje spoľahlivosť metód a techník, ako aj poskytnúť klientovi potrebnú podporu pri získavaní informácií a vypracovaní realistického kariérového cieľa.

**Článok 3: Priebeh a použité metódy**

Bilancia kompetencií bude prebiehať v súlade so štandardami kvality Európskej federácie bilancie kompetencií a kariérového poradenstva v troch obsahovo vymedzených fázach (úvodná fáza, fáza zberu informácií, záverečná fáza).

Konkrétny priebeh bilancie kompetencií s dátumami a trvaním jednotlivých stretnutí je súčasťou tejto dohody a bude odovzdaný klientovi spolu s ňou. Klient súhlasí s možným využitím psychodiagnostických metód. V bilancii kompetencií budú použité nasledujúce metódy a nástroje:

* Individuálne rozhovory,
* Skupinové aktivity,
* Intenzívna individuálna práca,
* Portfólio kompetencií,
* Dotazníky.

**Článok 4: Výsledky**

Na záver bilancie kompetencií bude spolu s klientom vypracovaná a jemu odovzdaná záverečná správa. Bude obsahovať informácie týkajúce sa výlučne jeho kariérového cieľa a akčného plánu. Primárnym príjemcom záverečnej správy je klient. Kópia bude uložená na príslušnom úradu PSVR. Iné osoby alebo inštitúcie môžu mať prístup ku správe len s výslovným súhlasom klienta.

Ďalšie dokumenty vypracované počas bilancie kompetencií (portfólio kompetencií, výsledky jednotlivých aktivít) zostávajú osobným vlastníkom účastníka.

**Článok 5: Spracovanie dokumentov**

Záverečná správa a ďalšie materiály použité alebo vypracované počas bilancie kompetencií budú archivované a zmazané v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_29.5.2017\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Miesto, dátum Miesto, dátum

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Poradca bilancie kompetencií klient